

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Estuardo Funes Torres</u>	CUI:	<u>2420 02471 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1713-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>223562-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 97731650</u>	Serie:	<u>6EFD5A56</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.7,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que fueron solicitados, referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo requerido en la redacción de diferentes documentos.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios técnicos prestados.

Sergio Estuardo Funes Torres

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar
Sub Jefe a.i. del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Estuardo Funes Torres</u>	CUI:	<u>2420 02471 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1713-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>223562-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 97731650</u>	Serie:	<u>6EFD5A56</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.7,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

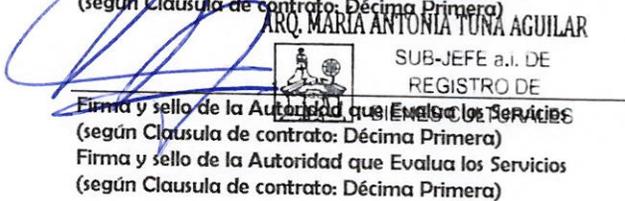
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e
- c) Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Registro de Bienes Culturales y
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes que fueron solicitados, referente a avances y pendientes según lo planificado por el
- e) Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- f) Brindé apoyo requerido en la redacción de diferentes documentos.
- g) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios técnicos prestados.
- h) Digitalicé 300 fichas de registro, correspondientes al Museo Nac. De Arqueología y Etnología.
- i) Elaboré un cuadro en excel para control de expedientes de solicitudes ingresadas a la Sección Prehispanica, pendientes de atender, a colores para identificación de items. Y registro de 150 expedientes pendientes.
- j) Revisión y correcciones de 750 fichas registradas del museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- k) Marcaje de 75 replicas en miniatura de piezas arqueológicas, para exportación.

Sergio Estuardo Funes Torres
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


ARQ. MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR
SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
Bienes Culturales y Coloniales
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Estuardo Funes Torres</u>	CUJ:	<u>2420 02471 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1713-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2235625</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 97731650</u>	Serie:	<u>6EFD5A56</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.7,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes que le son solicitados, referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- e) Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- f) Brindé apoyo requerido en la redacción de diferentes documentos.
- g) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios técnicos prestados.
- h) Brindé apoyo de solicitudes que sobre la ejecución de este contrato me hicieron las autoridades superiores.

Sergio Estuardo Funes Torres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar
Sub Jefe a.i. del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)